

Übergabe/Rückgabe öffentliche Räumlichkeiten und Anlagen

Allgemeine Angaben

Veranstalter

Anlass

Ort Veranstaltung

Datum Veranstaltung

Kontaktperson

Natelnummer

Übergabe

Datum

Zeit

Mehrzweckhalle

- Instruktion Hallen-Trennwand
- Instruktion Schubladen unter der Bühne
- Instruktion Stühle und Tische
- Instruktion Bestuhlung Fluchtwege
- Instruktion Reinigung
- Instruktion Fenster/Storen

Bühne

- Instruktion Licht
- Instruktion Audio
- Instruktion Beamer
- Instruktion Reinigung

Küche

- (K1) sämtliches gebrauchtes Geschirr, Pfannen, Abwaschbecken und Kochapparate reinigen
- (K2) Kühlschränke reinigen
- (K3) Kaffeemaschine gemäss Anleitung reinigen
- (K4) Geschirrspüler entleeren und abpumpen
- (K5) alle Tische und Chromstahlabdeckungen reinigen
- (K6) verschmutzte Wände reinigen
- (K7) Abfalleimer leeren
- (K8) Boden: Wischen und mit Doppelfahreimer nass reinigen

Gemeindesaal

- (GS1) Tische/Stühle putzen und stapelweise im kleinen Disporaum aufreihen
- (GS2) Abfallbehälter leeren (inkl. Abfallbehälter in Küchenkombination)
- (GS3) Küchenkombination reinigen
- (GS4) Boden Gemeindesaal inkl. Sitzungszimmer mit Kaffeeküche wischen (nicht nass)
- (GS5) Geschirrspüler offen lassen (Achtung Geschirr nur trocken versorgen, Schranktüren offen lassen)

Foyer EG/Treppen/Foyer OG

- (F1) Boden: flaumen oder wischen und grobe Verschmutzungen mit Doppelfahreimer reinigen
- (F2) Treppen: mit Staubsauger und mit Doppelfahreimer reinigen

Garderoben/Duschen

- (GD1) sämtliche Gegenstände wie Papiere, Kleider, Schuhe, Duschmittel, etc. entfernen
- (GD2) Abfalleimer leeren
- (GD3) saubere Schuhunterlagen auf Wandbänken deponieren
- (GD4) Boden staubsaugen und nass reinigen

WC-Anlagen

- (WC1) Abfalleimer inkl. Hygienebehälter leeren
- (WC2) WC- und Handpapier auffüllen
- (WC3) WC's, Pissoir's und Lavabo's reinigen (WC-Brille, WC-Schüssel aussen, Pissoir aussen mit rotem Mikrofaser Tuch und WC-Reiniger säubern, WC-Schüssel und Pissoir innen mit WC-Bürste und WC-Reiniger säubern)
(Lavabo mit Glas- und Oberflächenreiniger und gelbem Mikrofaser Tuch reinigen)
- (WC4) Boden wischen und nass reinigen

Aussenanlagen

- (A1) Vorplätze Nord und Süd, Parkplatz und Tiefgarage säubern (Glasscherben, Tanzbündel, Saalabzeichen, Zigarettentstummel, etc.)

Das Reinigungs- und Verbrauchsmaterial findet man in der Küche, im Sitzungszimmer 2 beim Gemeindesaal oder im Hallenwart-Raum.

Nachreinigungen

Nachreinigungen erforderlich?

- Nein
- Ja → Auflistung Kurzbezeichnung:

Nachreinigungen sind gemäss Benützungsreglement durch den Veranstalter zu bezahlen.

Diverses

<input type="checkbox"/>	Glas	CHF / Stk.	3.00	Anzahl
<input type="checkbox"/>	Obertasse	CHF / Stk.	7.00	Anzahl
<input type="checkbox"/>	Untertasse	CHF / Stk.	5.00	Anzahl
<input type="checkbox"/>	Essteller	CHF / Stk.	10.00	Anzahl
<input type="checkbox"/>	Suppenteller	CHF / Stk.	9.00	Anzahl
<input type="checkbox"/>	Dessertteller	CHF / Stk.	6.00	Anzahl
<input type="checkbox"/>	Salatschalen	CHF / Stk.	7.00	Anzahl
<input type="checkbox"/>	Kaffeelöffel	CHF / Stk.	3.00	Anzahl
<input type="checkbox"/>	Suppenlöffel	CHF / Stk.	3.00	Anzahl
<input type="checkbox"/>	Gabel	CHF / Stk.	3.00	Anzahl
<input type="checkbox"/>	Messer	CHF / Stk.	5.00	Anzahl
<input type="checkbox"/>	Abfall			Container
<input type="checkbox"/>	Kaffee	CHF / Stk.	0.40	Anzahl
<input type="checkbox"/>	Nacharbeiten	CHF / h	60.00	Anzahl

Schlüsselrückgabe

Schlüssel-Nr. RZ 6415 /

Schlüssel-Nr. RZ 6415 /

Schlüssel-Nr. RZ 6415 /

Bestätigung

Übergabe hat persönlich stattgefunden inkl. Informationen über die Rückgabe und Abgabe der oben aufgeführten Schlüssel.

Unterschriften

 Mieter/Veranstalter

 Vermieter (Technische Dienste)