

Urlaubs-Formular

(gemäss Reglement Absenzen- und Urlaube für Schülerinnen und Schüler, gültig ab 17. Oktober 2022)

Angaben zur Schülerin / zum Schüler:

| | |
|----------|--------------------|
| Vorname: | Name: |
| Klasse: | Klassenlehrperson: |

Geschwister (nur ausfüllen, falls der Antrag diese auch betrifft):

| | |
|----------|--------------------|
| Vorname: | Name: |
| Klasse: | Klassenlehrperson: |
| Vorname: | Name: |
| Klasse: | Klassenlehrperson: |

| | | |
|--|-------|------------------------------|
| Urlaubstyp: <input type="checkbox"/> besondere Anlässe (1/2 bis 1 Tag) <input type="checkbox"/> Kurzurlaub (2-5 Tage) <input type="checkbox"/> längerer Urlaub (über 5 Tage) | | |
| Urlaub: von/am: | | |
| Anzahl Halbtage: | davon | freie Schulhalbtage gem. §38 |

| |
|-------------|
| Begründung: |
|-------------|

| | |
|-----------------------------------|---------------|
| Kontakt für allfällige Rückfragen | |
| Telefon Nr.: | Mail-Adresse: |

| |
|-----------|
| Beilagen: |
|-----------|

| | |
|--------|---------------|
| Datum: | Unterschrift: |
|--------|---------------|

Erläuterungen:

- Bei Geschwistern kann ein Formular für alle gemeinsam ausgefüllt werden.
- Für die vier freien Schulhalbtage gemäss § 38 braucht es kein Formular und keine Begründung. Bitte der Klassenlehrperson via KLAPP melden. Einreichfrist: 2 Schultage im Voraus.
- Bei allen anderen Gesuchen ist eine exakte Begründung nötig. Ohne diese wird das Gesuch grundsätzlich abgelehnt. Eine genaue Erläuterung kann auch auf einem Beiblatt (Beilage) erfolgen. Wichtige Unterlagen sind beizulegen.
- Das Formular muss fristgerecht der Schulverwaltung abgegeben oder zugesandt werden.
 - Besondere Anlässe (1/2 bis 1 Tag): 5 Schultage
 - Kurzurlaube (2 bis 5 Tage): 4 Wochen
 - Längerer Urlaub (über 5 Tage): 6 Wochen

Wird von der Schule ausgefüllt:

| | |
|-------------------------|--|
| Einreikedatum: | |
| Bewilligung: | <input type="checkbox"/> ja _____ Halbtage Urlaub Aufteilung: _____ Halbtage Urlaub + _____ Halbtage §38 <input type="checkbox"/> nein |
| Bemerkungen: | |
| Unterschrift SL: | |

Kopie an: Eltern Klassen-Lehrperson _____
 Eintrag / Ablage: LehrerOffice Dossier SuS